

418/2001 Sb.

VYHLÁŠKA

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 19. listopadu 2001

o postupech při výkonu exekuční a další činnosti

Změna: 463/2009 Sb.

Změna: 491/2012 Sb.

Změna: 149/2013 Sb.

Změna: 149/2013 Sb. (část)

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 131 písm. e) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, (dále jen "zákon"):

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

HLAVA I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Provádění úkonů

(1) Úkony, které jsou předmětem exekuční a další činnosti, provádí soudní exekutor (dále jen "exekutor"). Za podmínek stanovených zákonem může tyto úkony provádět též exekutorský kandidát (dále jen "kandidát") a exekutorský koncipient. Úkony, které ve výkonu rozhodnutí podle občanského soudního řádu provádí vykonavatel, může za podmínek stanovených zákonem provádět též vykonavatel exekutora. Další zaměstnanec může exekutor pověřit prováděním jednoduchých úkonů, které jsou předmětem exekuční nebo další činnosti.

(2) Úkony se provádějí podle okolností případu v takové době, kdy se dá nejspíše předpokládat dosažení výsledku. Tyto úkony lze provádět i mimo obvyklou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu.

(3) Má-li být úkon proveden ve vojenském objektu nebo v objektu ozbrojeného sboru nebo zpravodajské služby, musí si k tomu exekutor předem vyžádat svolení příslušného velitele nebo ředitele.

(4) Úkon, který má být proveden v budovách a místnostech osob, které požívají diplomatické výsady a imunity, může být proveden jen tehdy, pokud to připouští mezinárodní právo. O provedení úkonu musí exekutor včas vyrozumět Ministerstvo spravedlnosti a Ministerstvo zahraničních věcí a požádat je o vyslání zástupce k takovému úkonu.

(5) Exekutor je oprávněn učinit opatření, jichž je třeba k zachování pořádku a k nerušenému výkonu exekuce. Dojde-li při provádění exekuce k

napadení exekutora, případně k jiné situaci, která znemožňuje provedení úkonu, upustí se od dalšího provádění úkonu a učiní se o tom záznam ve spise; exekutor určí nový termín a místo provedení úkonu. Jsou-li splněny podmínky stanovené zvláštním právním předpisem,¹⁾ může exekutor požádat příslušný policejní orgán o poskytnutí ochrany.

§ 2

Protokol

(1) O každém úkonu provedeném v rámci exekuční činnosti sepíše exekutor protokol. Byl-li úkon učiněn v písemné formě a listina, v níž je úkon zachycen, je založena do spisu, protokol se nevyhotovuje.

(2) V protokolu se uvede

a) označení exekutorského úřadu a spisová značka,

b) označení oprávněného a povinného,

c) místo, čas a předmět úkonu,

d) jména a příjmení zaměstnanců exekutora, kteří se zúčastnili úkonu, jména a příjmení přítomných účastníků a jejich zástupců a jména a příjmení dalších osob, které byly při úkonu přítomny, pokud bylo možno zjistit jejich totožnost,

e) stručné vylíčení průběhu úkonu, zejména obsah návrhů, které byly při něm podány.

(3) Protokol musí být sepsán bezprostředně po skončení úkonu, pokud možno ještě na místě úkonu. Protokol podepíše exekutor, dále přítomní účastníci, jejich přítomní zástupci a ti, kteří potvrzují příjem peněz nebo jiných věcí, a osoby přibrané k úkonu. Protokol podepíše i ti, jejichž prohlášení je nutno v protokolu uvést.

(4) Jestliže se přítomný účastník nebo jeho zástupce vzdá před podpisem protokolu, poznamená se tato skutečnost v protokolu. Pokud někdo z těch, kteří by měli protokol podepsat, podpis odmítne, poznamená se to v protokolu s uvedením důvodů, pokud byly sděleny.

(5) Výjimečně může být protokol sepsán dodatečně podle poznámek učiněných při úkonu. Takový protokol exekutor podepíše sám a v protokolu uvede důvod, proč byl sepsán dodatečně. Takto nelze postupovat, má-li být protokolem osvědčen příjem peněz nebo jiných věcí nebo má-li protokol podepsat osoba přibraná k úkonu nebo ten, jehož prohlášení je třeba uvést v protokolu.

§ 3

(1) Při provádění exekuce exekutor poskytuje účastníkům, jakož i dalším osobám, kterých se exekuce týká, poučení o jejich procesních právech a povinnostech.

(2) Exekutor vyhotoví vyrozumění o tom, že doložka provedení exekuce byla zapsána do rejstříku zahájených exekucí nebo že usnesení o odkladu exekuce a zastavení exekuce, exekuční příkaz a příkaz k úhradě nákladů exekuce nabyly právní moci, a doručí je.

§ 4

Součinnost třetích osob

(1) V žádosti o součinnost s peněžním ústavem exekutor uvede, že požaduje zjištění následujících údajů o majetku povinného:

- a) čísla účtů nebo jiné jedinečné identifikátory a jejich druh,
- b) čísla vkladních knížek nebo jiné jedinečné identifikátory,
- c) aktuální zůstatky na účtech a vkladních knížkách,
- d) informaci o vedení předchozích exekucí či jiných omezeních,
- e) změny na účtech za období posledních 90 dnů zpětně ode dne doručení žádosti ve formě výpisu z účtu,
- f) informaci o dalším majetku, který peněžní ústav povinnému spravuje nebo který je povinným nebo pro povinného u peněžního ústavu uschován.

(2) Formát a struktura datového souboru obsahujícího žádost o součinnost jsou upraveny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

(3) Má-li povinný pronajatou u peněžního ústavu bezpečnostní schránku, uvede peněžní ústav v odpovědi namísto údajů podle odstavce 1 písm. f) identifikační údaje k bezpečnostní schránce a místo, kde se nachází.

(4) Ustanovení odstavců 1 až 3 se použijí i na zjištění údajů o majetku manžela povinného obdobně.

§ 5

Prohlášení o majetku povinného

(1) Exekutor je oprávněn

- a) nahlédnout do soudního spisu o prohlášení o majetku povinného, nebo
- b) považuje-li to za účelné, předvolat povinného a vyzvat ho k dobrovolnému splnění povinnosti, kterou mu ukládá exekuční titul, a k prohlášení o majetku.

(2) Pokud exekutor zvolí postup podle odstavce 1 písm. b), pak ohledně prohlášení o majetku postupuje přiměřeně podle § 260a odst. 2 až § 260h občanského soudního řádu. Ustanovení § 260b odst. 1 se nepoužije. Exekutor též nepoučuje povinného o následcích, jestliže prohlášení bude odmítnuto nebo jestliže v něm budou uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje.

§ 5a

Formát a struktura datového souboru, který je přílohou exekučního příkazu a přílohou vyzvání o tom, že byly splněny podmínky podle § 52 odst. 3 zákona, jde-li o provedení exekuce srážkami z jiných příjmů vyplácených Úřadem práce České republiky nebo Českou správou sociálního zabezpečení, a datového souboru, kterým Úřad práce České republiky nebo Česká správa sociálního zabezpečení sdělují exekutorovi označení povinnosti, která má být exekucí vymožena, jsou upraveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 6

Náklady exekuce a náklady oprávněného

(1) V exekučním příkazu uvede exekutor způsob exekuce určený k provedení exekuce ukládající zaplacení peněžité částky, jímž budou případně na základě příkazu k úhradě nákladů exekuce vymoženy náklady exekuce a náklady oprávněného.

(2) Jsou-li v exekučním příkazu uvedeny pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného, vydá exekutor příkaz k úhradě nákladů exekuce neprodleně poté, kdy dojde ke splnění nebo vymožení povinnosti vymáhané v exekučním řízení s výjimkou nákladů exekuce a nákladů oprávněného. Exekutor je povinen poučit o této skutečnosti účastníky řízení v exekučním příkazu, ve kterém tyto pravděpodobné náklady uvedl.

(3) Jestliže se náklady exekuce nebo náklady oprávněného po vydání příkazu podle odstavce 1 zvýší nebo vzniknou další náklady, vydá exekutor další příkaz k úhradě nákladů exekuce.

§ 6a

Exekutor zajistí, aby poté, co zastupování začalo, byly jeho zástupci předány spisy, plnění vymožená v exekuci, zajištěné věci, exekutorské úschovy a registry, případně razítko a pečetidlo.

§ 6b

Smlouva o zvláštním účtu podle § 46 odst. 5 zákona musí obsahovat také ujednání, že oprávnění nakládat s peněžními prostředky na tomto účtu mají též zástupce exekutora po dobu zastupování a exekutor jmenovaný do exekutorského úřadu, jehož výkon zanikl exekutorovi, který uzavřel smlouvu o zvláštním účtu.

HLAVA II

DORUČOVÁNÍ

nadpis vypuštěn

§ 7

zrušen

§ 8

(1) Soud může podle § 76 odst. 1 zákona pověřit doručení písemnosti jen exekutora, který byl jmenován do obvodu okresního soudu, v němž má být doručení provedeno, nebo exekutora, který má sídlo v obci, v níž má být doručení provedeno.

(2) Má-li být písemnost soudu podle odstavce 1 doručena v obvodu jiného okresního soudu, pověří exekutora doručení písemnosti na žádost příslušného soudu, v jehož obvodu má být doručení provedeno. Dožádanému soudu se zašle spolu se žádostí rovněž písemnost, která má být doručena.

(3) Písemnost soudu uvedenou v odstavcích 1 a 2 může soudní exekutor doručovat jen sám (osobně nebo prostřednictvím svého zaměstnance).

§ 9

Doručování písemností exekutora

(1) Vyrozumění o tom, že doložka provedení exekuce byla zapsána do rejstříku zahájených exekucí, a o tom, že exekuční příkaz nabyt právní moci, se doručuje osobám, kterým se podle zvoleného způsobu exekuce doručuje vyrozumění o právní moci usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí podle občanského soudního řádu.

(2) Příkaz k úhradě nákladů exekuce se doručuje oprávněnému a povinnému. Po nabytí právní moci se příkaz k úhradě nákladů exekuce doručuje osobám podle odstavce 1.

(3) Vyrozumění o tom, že usnesení o odkladu exekuce nebo o zastavení exekuce nabylo právní moci, doručuje exekutor těm, jimž se vyrozumění o odkladu nebo zastavení výkonu rozhodnutí doručuje podle občanského soudního řádu.

§ 10

Společné ustanovení o doručování

(1) Při doručování se postupuje podle občanského soudního řádu a vyhlášky o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy²). Provádí-li doručení exekutor, má přitom stejná práva a povinnosti, jaké tyto právní předpisy přiznávají a ukládají soudu nebo soudnímu doručovateli; totéž platí, provádí-li se doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo jiné osoby, která provádí přepravu zásilek. Ustanovení § 48 odst. 4 občanského soudního řádu platí i pro písemnosti exekutora obdobně.

(2) Použije-li exekutor k doručení písemnosti provozovatele poštovních služeb nebo jiné osoby, která provádí přepravu zásilek, odpovídá za doručení stejně, jako kdyby je provedl sám (osobně nebo prostřednictvím svého zaměstnance).

ČÁST DRUHÁ

POSTUP EXEKUTORA PŘI EXEKUČNÍ A DALŠÍ ČINNOSTI

§ 10a

(1) Předkládá-li exekutor exekučnímu, odvolacímu nebo dovolacímu soudu věc k rozhodnutí, předloží zároveň s exekučním spisem předkládací zprávu a spisový přehled.

(2) Vzory předkládacích zpráv pro předkládání věcí soudu jsou upraveny v příloze č. 3 k této vyhlášce. Je-li soudu předkládána věc, k níž není v příloze č. 3 k této vyhlášce upraven vzor předkládací zprávy, použijí se vzory uvedené v příloze č. 3 k této vyhlášce obdobně.

(3) Učiní-li exekutor po postoupení spisu soudu v exekučním řízení další úkon, informuje o tomto úkonu soud, případně mu zašle stejnopis rozhodnutí.

§ 10b

(1) Elektronický spis se soudu předkládá v jednom adresáři, který může

být komprimován do formátu zip či rar.

(2) Elektronický spis se předkládá na pevném datovém nosiči.

(3) Každý dokument je uložen v samostatném souboru. Jednotlivé soubory se ukládají v následujících formátech:

a) soubory obsahující textové dokumenty a doručky ve formátu pdf nebo zfo,

b) soubory obsahující elektronickou poštu ve formátu EML,

c) soubory obsahující obrázky (fotografie) ve formátu jpg, jpeg nebo jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format), png (Portable Network Graphics), tiff (Tagged Image File Format) anebo gif (Graphics Interchange Format),

d) soubory obsahující videonahrávky ve formátu mpeg1 nebo mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2),

e) soubory obsahující audiozáznam ve formátu wav (Waveform Audio Format), mp2 nebo mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3).

(4) Odchozí dokumenty exekutor či jeho pověřený zaměstnanec opatří zaručeným elektronickým podpisem. Autorizovaná konverze se provede u příchozích dokumentů, které jsou důležité pro vedení exekuce, zejména u rozhodnutí soudu, opravných prostředků, procesních podání účastníků a plných mocí.

(5) Název souboru v adresáři je totožný s názvem dokumentu ve spisovém přehledu a obsahuje číslo jednací (pořadové číslo úkonu).

(6) Název souboru s doručkou obsahuje vedle názvu dokumentu i jméno adresáta.

§ 10c

(1) K adresáři s elektronickým spisem se připojí soubor se spisovým přehledem. Tento soubor obsahuje spisovou značku exekutora, spisovou značku soudu, pod kterou příslušný soud pověřil exekutora provedením exekuce, označení oprávněného, povinného a exekučního titulu, popřípadě souvislost s jiným spisem, údaj o pořadovém čísle související úschovy a další údaje podle uvážení exekutora; je-li exekučním titulem ukládáno peněžité plnění, uvede se výše tohoto plnění. Týká-li se řešená věc vymáhaného plnění, předkládá se k adresáři i soubor obsahující finanční přehled.

(2) Exekutor předkládá elektronický exekuční spis

a) se spisovým přehledem, který obsahuje čísla jednací (pořadová čísla úkonu), výstižné názvy dokumentů a odkazy na všechny soubory s jednotlivými odchozími či příchozími dokumenty (§ 10b odst. 4 a 5), nebo

b) se spisovým přehledem, který umožňuje přímý přechod na jednotlivé soubory s dokumenty a doručkami (interaktivní spisový přehled); přímým přechodem se rozumí kliknutí na název dokumentu ve spisovém přehledu.

(3) Spisový přehled a jednotlivé soubory jsou řazeny chronologicky.

§ 10d

Ustanovení § 10b a 10c se použijí přiměřeně i pro předkládání listinných spisů soudům a pro předkládání spisů Exekutorské komoře České republiky, Ministerstvu spravedlnosti a předsedům okresních soudů.

§ 10e

(1) Na rozhodnutí odvolacího soudu vyznačuje doložku právní moci exekutor.

(2) Vede-li exekutor elektronický spis, uchová originál rozhodnutí odvolacího nebo dovolacího soudu, protokol o hlasování v zalepené obálce, popřípadě další listiny postoupené odvolacím nebo dovolacím soudem v pomocném listinném spise. V elektronickém spise učiní exekutor odkaz na takový pomocný listinný spis.

§ 11

Nestanoví-li zákon nebo tato vyhláška jinak, použijí se pro postup exekutora při provádění jednotlivých způsobů exekuce přiměřeně ustanovení části deváté oddílu druhého až pátého vyhlášky o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.³⁾

Exekuce k vymožení peněžitého plnění

§ 12

Požádá-li o to při provádění exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů plátce mzdy, oprávněný nebo povinný a není-li exekuce prováděna ve prospěch více oprávněných, určí exekutor, jaká částka má být v příslušném výplatním období ze mzdy povinného sražena.

§ 13

Povolí-li soud nebo exekutor při provádění exekuce příkázáním pohledávky z účtu u peněžního ústavu odklad exekuce a bylo-li peněžnímu ústavu doručeno usnesení o povolení odkladu před provedením exekuce, neprovede peněžní ústav exekuci, dokud mu nebude exekutorem doručeno vyrozumění, že odklad byl zrušen, nebo v případě, že soud nebo exekutor povolil odklad exekuce podle § 54 odst. 3 zákona, vyrozumění, že doba odkladu uplynula.

§ 14

zrušen

§ 15

(1) Zvukově obrazový záznam, který se pořizuje o průběhu prohlídky bytu a jiných místností, obsahuje datum a čas, v němž pořizování záznamu probíhá. Zaznamenány musí být všechny úkony, k nimž při prohlídce bytu a jiných místností dochází.

(2) Zlato v jiné podobě než světově obchodovatelných slitech, jiné drahé kovy a drahé kameny odhadne znalec. Exekutor je následně prodá v dražbě jako jiné movité věci.

§ 16

Dražební jednání při provádění exekuce prodejem nemovité věci a prodejem obchodního závodu může řídit jen exekutor nebo kandidát; jednotlivé úkony při jednání, jimiž se nerozhoduje, může na základě pověření exekutora provést jiný zaměstnanec exekutora; řídí se přitom pokyny exekutora nebo kandidáta.

§ 16a

Dražba nemovité věci provedená elektronicky

(1) Rozhodne-li exekutor provést dražbu elektronicky, dražební jednání se nenařizuje. Bezprostředně před časem zahájení elektronické dražby na adrese internetové stránky, na které se dražba bude konat, exekutor zveřejní rozhodnutí, zda je prokázáno předkupní právo nebo výhrada zpětné koupě, a oznámení, která další věcná břemena, výměnky a nájemní, pachtovní či předkupní práva neuvedená v dražební vyhlášce na nemovité věci vážnou. Dále uvede, zda bylo zjištěno, že byla podána žaloba na vyloučení prodávané nemovité věci z exekuce.

(2) Totožnost dražitelů a dalších účastníků dražby lze ověřit přihláškou k účasti na dražbě podepsanou

a) před exekutorem nebo jeho zaměstnancem po prokázání totožnosti platným úředním průkazem,

b) úředně ověřeným podpisem, nebo

c) uznávaným elektronickým podpisem.

(3) Každý dražitel je v dražbě navenek označen identifikátorem, ze kterého nelze zjistit jeho totožnost.

(4) Dražba se koná, pokud dražitelé čini podání. Exekutor nevyzývá dražitele, aby činili vyšší podání, a neupozorňuje dražitele, že bude udělovat příklep.

(5) Je-li v posledních pěti minutách před časem ukončení dražby učiněno podání, posouvá se čas ukončení dražby o pět minut od okamžiku posledního podání. Je-li v této lhůtě učiněno vyšší podání, posouvá se čas ukončení dražby o pět minut. Uplyne-li od posledního učiněného podání pět minut, aniž by bylo učiněno vyšší podání, elektronická dražba se tím končí.

(6) Bezprostředně po ukončení dražby exekutor udělí příklep dražiteli, který učinil nejvyšší podání.

(7) O provedené dražbě se pořizuje záznam, ve kterém se uvedou

a) údaje podle § 2 odst. 2 písm. a) až c),

b) stručný obsah úkonů a rozhodnutí podle odstavce 1,

c) seznam jednotlivých dražitelů s přiřazeným identifikátorem podle odstavce 3,

d) přehled učiněných příhozů s uvedením částky, času a osoby, která příhoz učinila,

e) údaje o skutečnostech podle odstavce 6.

§ 16b

Dražba movitých věcí provedená elektronicky

Pro dražbu movitých věcí provedenou elektronicky platí § 16a obdobně.

§ 17

Exekuce k vymožení nepeněžitého plnění

Pokuty uložené při exekuci provedením prací nebo výkonů podle § 351 občanského soudního řádu připadají státu a povinný je vždy povinen pokuty zaplatit na účet exekučního soudu; o tom musí být exekutorem poučen.

§ 18

Dobrovolná dražba

(1) Na dražební jednání při provádění dražby movité nebo nemovité věci na návrh vlastníka či osoby oprávněné disponovat s věcí se vztahuje ustanovení § 16 a 16a.

(2) Výtěžek dražby se vyplatí navrhovateli.

ČÁST TŘETÍ

ÚČINNOST

§ 19

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

JUDr. Bureš v. r.

Příloha 1

Formát a struktura datového souboru obsahujícího žádost o součinnost a odpověď na žádost o součinnost

Tato příloha stanovuje definici datových struktur, formátů dotazů a odpovědí, jakož i pravidel jejich výměny.

I. PRAVIDLA STANDARDIZOVANÉ VÝMĚNY DAT

1) Obecná pravidla

a) Jedná se o výměnu dat typu

dotaz/odpověď (request/response)

, kde dotaz je vytvářen Exekutorem a odpověď dotazovanou Bankou.

b) Datový formát Dotazu/Odpovědi bude využívat syntaxe jazyka XML (eXtensible Markup Language)

c) V jednom souboru dávky Dotazů a Odpovědí je pouze jedna struktura

uvozená jednou hlavičkou obsahující jednu dávku s více Dotazy

d) Soubor je kódován v UTF-8

e) Řádky souboru jsou odřádkovány znaky CR+LF (ASCII 13+10), včetně posledního řádku

f) Řádky XML struktury mohou, ale nemusí být strukturovány

g) Soubor musí mít uvozující XML hlavičku "<? xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>" + odřádkování

h) Přípona souboru vždy ". xml"

i) Standardizovanou formu nelze použít pro Dotazy na subjekty bez IČ nebo RČ (Dotazy jsou elektronicky zasílány samostatně, bez použití standardizované datové struktury)

j) Datový soubor s Dotazem exekutora musí splňovat všechny definované podmínky

Definice dotazu XSD

uvedené níže ve výpisu definičního souboru

k) Datový soubor s odpovědí na výzvu musí splňovat všechny definované podmínky

Definice odpovědi XSD

uvedené níže ve výpisu definičního souboru

l) Soudní exekutoři požadují elektronickou cestou výhradně informace potřebné k provedení konkrétní exekuce.

m) Datový soubor s odpovědí neobsahuje zrušené a úvěrové účty

n) Na každý Dotaz Exekutora generuje dotazovaná Banka právě jednu Odpověď, tj. i v případě, že se např. v Odpovědi vrací údaje o více účtech Subjektu, je Odpověď jedna, obsahující více příslušných položek.

o) Odpověď na Dotaz vždy obsahuje všechny informace z Dotazu

Nelze-li Dotaz vyřídit z věcného hlediska (neexistující účty atd.), nebude Odpověď obsahovat příslušné datové struktury odpovědi (čísla účtů atd.).

p) Pokud vznikne při zpracování očekávaná i neočekávaná chyba technického charakteru (špatně forma XML, verze), bude Odpovědi informace o chybě a zpracování Dotazu jako celku se v tomto případě odmítne.

q) V případě evidované duplicity Subjektů k danému RČ nebo IČ v databázi Banky bude odpověď obsahovat informaci, upozorňující na nejednoznačnou identifikaci Subjektu. Exekutorský úřad po obdržení Odpovědi s uvedenou chybou postupuje tak, že zašle bance dodatečný písemný dotaz s upřesňujícími informacemi, potřebnými pro správný výběr Subjektu. Banka vytvoří písemnou odpověď, kterou zasílá mimo systém standardizované výměny.

r) V případě, jde-li o Dotaz na účet vedený pro více osob, z nichž každá má postavení majitele účtu (spolumajitelé), bude v Odpovědi Banky

generována zpráva o této skutečnosti.

2. Způsob předávání dat

a) Žádost o součinnost zasílá exekutor bance prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) případně jiným způsobem na základě dohody s Bankou.

b) V předmětu zprávy obsahující Žádost o součinnost a v předmětu odpovědi na součinnost bude vždy uveden text "XMLEXE SOUC" .

3. Povinné náležitosti žádosti o součinnost

a) Průvodní dopis

b) Datový XML soubor vygenerovaný v souladu s Definicí dotazu

4. Povinné náležitosti odpovědi na žádost o součinnost

a) Průvodní dopis

b) Datový XML soubor vygenerovaný v souladu s Definicí odpovědi

II. NÁZVY DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Datový soubor s žádostí o součinnost má vždy příponu ".xml", jeho název je tvořen z těchto částí:

Pořadí	Část	Délka	Popis
1	"EU"	2	zkratka pro "exekutorský úřad"
2	Kód EU	3	Číslo dotazujícího se EÚ
3	Kód zaměstnance	3	Jedinečný kód odpovědného zaměstnance Exekutora v rámci exekutorského úřadu
4	"_"	1	Oddělovač
5	Datum vytvoření	6	Datum vytvoření souboru - dávky Dotazů ve tvaru YYMMDD
6	"_"	1	Oddělovač
7	Pořadové číslo souboru	3	Pořadové číslo souboru jedinečné pro kombinaci Kódu EÚ, kódu odpovědného zaměstnance EU a data vytvoření souboru
8	"_"	1	Oddělovač
9	"dot"	3	Identifikace typu souboru - dávka Dotazů
10	".xml"	4	Přípona indikující formát souboru -XML.

2. Datový soubor s odpovědí banky na žádost o součinnost má vždy příponu ".xml", jeho název je tvořen z těchto částí:

Pořadí	Část	Délka	Popis
1	"EU"	2	zkratka pro "exekutorský úřad".
2	Kód EU	3	Číslo dotazujícího se EÚ.
3	Kód zaměstnance	3	Jedinečný kód odpovědného zaměstnance v rámci exekutorského úřadu
4	"_"	1	Oddělovač
5	Datum vytvoření	6	Datum vytvoření souboru - dávky Dotazů ve tvaru YYMMDD
6	"_"	1	Oddělovač
7	Pořadové číslo souboru	3	Pořadové číslo souboru jedinečné pro kombinaci Kódu EÚ, kódu odpovědného zaměstnance a data vytvoření souboru
8	"_"	1	Oddělovač

9	Kód Banky	4	Kód Banky, která vygenerovala dávku Odpovědi
10	"_"	1	Oddělovač
11	"odp"	3	Identifikace typu souboru - dávka Odpovědi
12	".xml"	4	Přípona indikující formát souboru -XML.

III. PRAVIDLA PLNĚNÍ POLÍ DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Datový soubor žádosti o součinnost obsahuje elementy a atributy označené "I"
2. Datový soubor odpovědi na žádost o součinnost obsahuje elementy a atributy označené "I" a "O"
3. Nepovinné elementy a atributy jsou označeny znaky "*"")"
4. Pokud banka nesděljuje některý z údajů, které Odpověď na Dotaz Typu 02 obsahuje navíc oproti Odpovědi na Dotaz Typu 01, uvede tuto skutečnost přímo v konkrétním poli Odpovědi.
5. Na jeden Dotaz Typu 01,02 je jedna Odpověď obsahující více položek.
6. U Dotazů 01,02 je uvedena vždy jen jedna identifikace - buď jen IČO (pro právnickou osobu) nebo jen RČ (pro osobu fyzickou i fyzickou-podnikatele).

Element / Atribut	Typ dotazu	
	01	02
Vyzva / Vygeneroval	I*)	I*)
Vyzva / Odpovedel	O	O
Vyzva / EUrad	I*)	I*)
Vyzva / Banka	O	O
Vyzva / CJVyzvy	I	I
Vyzva / TypDotazu	I	I
Subjekt / ID	I	I
Subjekt / TypID	I	I
Subjekt / CJEU	I	I
Subjekt / Nazev	I	I
Subjekt / Dokument	I	I
Subjekt / Zprava	O	O
Prilohy / Priloha	O*)	O*)
Ucet / CisloUctu	O	O
Účty / MenaUctu	O	O
Účty / TypUctu	O	O
Účty / Zustatek	O	O
Účty / DatumZustatku	O	O
Transakce / Datum		O
Transakce / Castka		O
Transakce / Popis		O
Exekuce / VystavceEP	O	O
Exekuce / DatumEP	O	O
Exekuce / CisloJednaci	O	O
Exekuce / Blokace	O	O
VkladniKnizka / ZustatekVkladniKnizky		O
VkladniKnizka / DatumZustatku		O
VkladniKnizka / IDVkladniKnizky		O
CennyPapir / Emitent		O

CennyPapir / PocetCP	O
CennyPapir / DatumStavuCP	O
Safesové schránky / CisloSchranky	O
Safesové schránky / Ulice	O
Safesové schránky / Mesto	O
Safesové schránky / PSC	O

IV. POPIS ELEMENTŮ A ATRIBUTŮ DATOVÝCH SOUBORŮ

Element / Atribut	Popis
Vyzva	Kořenový element
Vyzva / Vygeneroval	Jméno/Kód zaměstnance exekutorského úřadu, který soubor vytvořil
Vyzva / EUrad	Číselný kód exekutorského úřadu, případně doplněný na 3 místa nulami zleva
Vyzva / Banka	4 místný číselný kód banky
Vyzva / CJVyzvy	Číslo jednací výzvy, pod kterým ji eviduje exekutorský úřad
Vyzva / TypDotazu kap. 3	Typ dotazu 01 nebo 02, dle požadavku na požadovaný rozsah odpovědi (viz této Přílohy)
Vyzva / Subjekty	
Subjekty / Subjekt	
Subjekt / ID pomlček,	Rodné nebo identifikační číslo prověřovaného subjektu uvedené bez mezer, lomítek apod. v délce 8-10 číslic.
Subjekt / TypID	Typ identifikátoru, přípustné hodnoty pouze "RČ" a "IČO".
Subjekt / CJEU	Číslo jednací případu/exekuce, pod kterým jej eviduje exekutorský úřad
Subjekt / Nazev	Název prověřovaného subjektu
Subjekt / Dokument	Znak "N" indikující řízení zahájená po datu účinnosti novely
Subjekt / Zprava poskytování	Zpráva banky obsahující číselný kód a případné sdělení vztahující se k informací o konkrétním subjektu. Přípustné hodnoty: 001 Subjekt nenalezen, 002 Chybný Dokument, 003 identifikace Subjektu, 000 Doplnění volného textu (např. poznámky)
Nejednoznačná	
Subjekt / Prilohy	
Prilohy / Priloha	Přesný název souboru obsahujícího Přílohu k součinnosti, který je zaslán stejnou datovou zprávou spolu s datovým souborem odpovědi.
Subjekt / Ucty	
Ucty / Ucet	
Ucet / CisloUctu nulami zleva.	Šestnáctimístné číslo účtu bez pomlčka mezer případně doplněné na 16 míst
Ucet / MenaUctu	ISO kód měny účtu
Ucet / TypUctu	B - běžný účet, S - Vkladní knížka / Vkladový účet, T - Termínovaný vklad
Ucet / Zustatek	Zůstatek v měně účtu
Ucet / DatumZustatku	Datum zůstatku účtu
Ucet / TransakceUctu	
TransakceUctu / Transakce měsíců.	Do odpovědi banka připojí informace o transakcích za období posledních 3 Pokud by počet transakcí přesahoval 100, bude uvedeno pouze posledních 100 transakcí.
Transakce / Datum	Datum transakce
Transakce / Castka	Částka transakce
Transakce / Popis	Doplňující informace k transakci
Ucet / ExekuceUctu	
ExekuceUctu / Exekuce	
Exekuce / VystavceEP	Výstavce exekučního příkazu
Exekuce / DatumEP	Datum zadání exekučního příkazu

Exekuce / CisloJednaci	Číslo jednací exekučního příkazu
Exekuce / Blokace	Nařízená výše blokace
Subjekt / Schranky	
Schranky / Schranka	
Schranka / CisloSchranky	Identifikace bezpečnostní schránky
Schranka / Ulice	Ulice, kde se schránka nachází
Schranka / Mesto	Město, kde se schránka nachází
Schranka / PSC	Směrovací číslo, kde se schránka nachází
Subjekt / VkladniKnizky	
VkladniKnizka / VkladniKnizka	
VkladniKnizka / ZustatekVkladniKnizky	Zůstatek vkladní knížky v CZK
VkladniKnizka / DatumZustatku	Datum zůstatku vkladní knížky
VkladniKnizka / IDVkladniKnizky	Identifikátor vkladní knížky
Subjekt / CennePapiry	
CennePapiry / CennyPapir	
CennyPapir / Emitent	ISIN emitenta
CennyPapir / PocetCP	Počet cenných papírů
CennyPapir / DatumStavuCP	Datum, ke kterému je informace sdělována

Příloha 2

Formát a struktura datového souboru obsahujícího informace o exekučním příkazu a o vyzoomění o provedení exekuce

Tato příloha stanovuje definici dat obsažených v datovém souboru doprovázejícím běžně vydaný exekuční příkaz nebo vyzoomění o provedení exekuce, stejně tak pravidla pro samotné předávání dat.

1. Obecná pravidla k datovým souborům

- a) Datový soubor využívá syntaxe jazyka XML (eXtensible Markup Language).
- b) Soubor je kódován v UTF-8.
- c) U názvů elementů a atributů je nutné rozlišovat velká a malá písmena.
- d) Jeden datový soubor odpovídá jednomu exekučnímu příkazu a jedné osobě povinného nebo manžela povinného - příjemci postihované dávky, případně jednomu vyzoomění o splnění podmínek podle § 52 odst. 3 zákona (vyzoomění o provedení exekuce, případně o právní moci exekučního příkazu).
- e) Název datového souboru doprovázejícího exekuční příkaz je tvořen následovně (údaje v hranatých závorkách se nahradí skutečnými - bez závorek):

epdv_[číslo_exekutora]_EX_[kmen číslo jednacího]-[rok vydání]_[číslo_listu]. xml

název datového souboru s vyzooměním o provedení exekuce:

vpdv_[číslo_exekutora]_EX_[kmen číslo jednacího]-[rok vydání]_[číslo_listu]. xml

- f) Datový soubor je vždy odeslán společně (v rámci jedné datové zprávy) s elektronickým vyhotovením exekučního příkazu, případně vyzooměním o provedení exekuce.

g) Příjemce datového souboru přiloženého k exekučnímu příkazu zašle odesílateli zpět datovou zprávu libovolného formátu, obsahující alespoň informace o vymáhaných povinnostech (tak jak budou odesílatelem specifikovány podle bodu 3 písm. i) této přílohy) a číslo jednacích listiny, jejíž přijetí potvrzuje.

h) Datový soubor vyhovuje xsd definici, kterou zveřejní Ministerstvo práce a sociálních věcí.

2. Způsob předávání dat

Při vyhotovení exekučního příkazu exekutor přiloží datový soubor a v rámci jedné zprávy odešle prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS).

3. Struktura datového souboru k exekučnímu příkazu

a) Datový soubor obsahuje právě jeden element

exPrikaz

.

b) Kořenový element

exPrikaz

povinně obsahuje podelementy

hlavicka, ucastnici, postizena_davka, povinnosti

a

vyplata

.

c) Element

hlavicka

popisuje základní údaje o exekučním příkazu, může obsahovat

exekucni_tituly

a

povereni_ex

, a dále tyto elementy s daty:

Element	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
spzn_predcisli	String	10	ANO	Číslo exekutora
spzn_kmen	String	60	ANO	Označení rejstříku "EX" následované pořadovým číslem věci a posledním dvojčíslem kalendářního roku oddělené lomítkem
spzn_koncovka	String	10	ANO	Číslo listu
exekutor_ic	String	10	ANO	Identifikační číslo exekutora
exekutor_jmeno	String	100	ANO	Jméno exekutora

exekutor_prijmeni	String	100	ANO	Příjmení exekutora
ep_vydan	Date		ANO	Datum vydání exekučního příkazu
ep_pravni_moc	Date		NE	Datum nabytí právní moci exekučního příkazu
druh_pohledavky	DruhPohledavky	10	ANO	Druh pohledávky podle bodu 5 (přednostní nebo nepřednostní)
soubor_ep	String	150	ANO	Název souboru s vyhotovením exekučního příkazu (v datové zprávě)
zpusob_odectu	DruhOdectu	10	ANO	Způsob odečtu podle bodu 5 (běžný, s odečtem, bez odečtu, celkový odečet)
castka_odectu	Decimal		NE	Případná srážená částka (je-li uveden způsob odečtu "s odečtem")
doh_vyse_srazky	Decimal		NE	Dohodnutá výše srážky
predani_prvni_platce	Date		NE	Den doručení exekučního příkazu prvnímu plátcí mzdy

d) Nepovinný element

exekucni_tituly
popisuje tituly, na základě kterých byl exekutor pověřen, obsahuje prázdné elementy

titul
(alespoň jeden) s těmito atributy:

Atribut	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
cis	Integer		ANO	Pořadové číslo exekučního titulu
cj	String	50	ANO	Číslo jednací exekučního titulu
druh	String	50	NE	Druh exekučního titulu
vydal	String	200	ANO	Popis subjektu, který vydal exekuční titul
pm	Date		ANO	Datum nabytí právní moci exekučního titulu
vykonatelnost	Date		ANO	Datum vykonatelnosti exekučního titulu

e) Nepovinný element

povereni_ex
nesoucí informace o pověření exekutora příslušným soudem, obsahuje prázdné elementy

povereni

(alespoň jeden) s těmito atributy:

Atribut	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
cj	String	50	ANO	Číslo jednací pověření exekutora
vydal	String	200	ANO	Soud, který pověření vydal
vydano	date		ANO	Datum vydání pověření

f) Element

ucastnici

obsahuje data o účastnících exekučního řízení a dalších subjektech.

Obsahuje prázdné elementy

ucastnik

s těmito atributy:

Atribut	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
druh	DruhUcastnika	1	ANO	Druh účastníka podle bodu 5 (povinný, oprávněný, manžel, zástupce)
cis	Integer		ANO	Pořadové číslo účastníka
nadr	Integer		NE	Vazba zástupce na pořadové číslo účastníka
pfo	DruhOsoby	1	ANO	Druh osoby podle bodu 5 (právní, fyzická osoba)
firma	String	150	NE	Obchodní firma subjektu
jmeno	String	100	NE	Jméno fyzické osoby
prijmeni	String	100	NE	Příjmení fyzické osoby
titulpred	String	35	NE	Titul před jménem
titulza	String	50	NE	Titul za jménem
narozen	Date		NE	Datum narození fyzické osoby
identifikator	String	20	NE	Hodnota identifikátoru osoby
druh_id	DruhIdentifikatoru	5	NE	Druh identifikátoru osoby (rodné číslo, IČ, případně další)

Pravidla pro označování osob:

U osob je uveden identifikátor a jeho druh, tedy rodné číslo, IČO.

Osoby jsou očíslovány v atributu cis, případné právní nebo jiné zastoupení je vyjádřeno v atributu nadr, kde je označen subjekt, ke

kterému se zastoupení váže (hodnota jeho atributu cis). V elementu musí být dostatek údajů k jednoznačné identifikaci osoby, je tedy nutno dodržet tato pravidla:

Právnícká osoba je označena s pomocí IČO a obchodní firmy.

Fyzická osoba je označena s pomocí:

Jména, příjmení a rodného čísla

nebo Jména, příjmení a IČO

nebo Jména, příjmení, data narození a adresy místa trvalého pobytu, případně pobytu

g) Je-li potřeba doplnit adresu subjektu, obsahuje element

ucastnik

prázdný element

adresa

s následujícími atributy:

Atribut	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
ulice	String	100	NE	Název ulice
cp	String	10	NE	Číslo popisné
co	String	10	NE	Číslo orientační
ce	String	10	NE	Číslo evidenční
obec	String	450	ANO	Název obce
psc	String	60	ANO	Poštovnísměrovací číslo
stat	String	3	ANO	Stát, 3 písmenný kód podle ISO 3166-1 alpha-3
kod_adresy	String	50	NE	Případný kód adresního místa podle RUIAN

Pravidla pro označení adresy:

Adresa je validní, obsahuje-li tyto informace:

číslo popisné nebo číslo orientační nebo evidenční číslo

a název obce a případně ulice, je-li adresní místo v nějaké ulici

a poštovní směrovací číslo

h) Element

postizena_davka

obsahuje jeden prázdný element

davka

, v kterém je pomocí atributu platce označen plátcce dávky a pomocí atributu prijemce označen pořadovým číslem (atribut cis elementu ucastnik) ten účastník řízení, který vystupuje v roli povinného a je příjemcem postihovaného příjmu nebo dávky.

Atribut	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
---------	------------	----------------	---------	-------

platce	DruhPlatce	4	ANO	Označeníplátce srážené dávky ("CSSZ", "UP")
prijemce	Integer		ANO	Číselné označení příjemce srážené dávky (atribut"cis" u subjektu)

i) Element povinnosti

popisuje povinnosti vymáhané v rámci exekučního řízení, a tedy i výši pohledávky, která je vymáhána exekučním příkazem. Element povinnosti může obsahovat atributy:

Atribut	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
aktualni_vyse	Decimal		NE	Aktuálníhodnota vymáhané povinnosti
k_datu	Date		NE	Datum, ke kterému je aktuální hodnota vyjádřena

Element povinnosti dále obsahuje alespoň jeden prázdný podelement

povinnost

s těmito atributy:

Atribut	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
cis	Integer		ANO	Pořadovéčíslo povinnosti
nadr	Integer		NE	Vazba příslušenství k jiné povinnosti (atribut"cis")
druh	DruhPovinnosti		ANO	Druh vymáhané povinnosti podle bodu 5
castka	Decimal		NE	Částka vymáhané povinnosti, případně základ u příslušenství
mena	String	3	ANO	Měna vymáhané povinnosti (podle číselníku ČNB BA0010)
interval	DruhUroceni		NE	Intervalu opakovaných plnění, případně u příslušenství (týdenní, denní, měsíční, roční - podle bodu 5)
proc	Decimal		NE	Procentopro výpočet ze základu
od	Date		NE	Den, od kdy je povinnost počítána (u příslušenství, případně opakovaného plnění)
do	Date		NE	Den, do kdy povinnost trvá, pokud není uvedeno, u příslušenství platí trvání do okamžiku zaplacení hlavní povinnosti
repo	Boolean		NE	Příznak výpočtu úroku s pomocí REPO sazby (v atributu"proc" je poté uveden počet procentních bodů, o které je příslušná REPO sazba zvýšena)
max	Decimal		NE	Maximální výše příslušenství v daném intervalu

				"max_interval"	
min	Decimal		NE	Minimální výše příslušenství v daném intervalu	
				"min_interval"	
max_interval	DruhUroceni		NE	Časový interval pro určení maximální částky příslušenství	
min_interval	DruhUroceni		NE	Časový interval pro určení minimální částky příslušenství	
popis	String	255	NE	Popis povinnosti (především pro druh "jine")	

Pravidla pro vyplňování atributů elementu povinnost:

Jednotlivé povinnosti jsou očíslovány v atributu cis, případně je-li povinnost příslušenstvím jiné povinnosti, nebo z ní jinak vychází, je to vyjádřeno v atributu nadr, kde je označena povinnost, ke které se váže (hodnota jejího atributu cis).

V atributu druh se nachází právě jedna z možných hodnot, podle kterých se mění požadavky na specifikaci dané povinnosti:

Druh	Nutné atributy
Jistina, dlužne_vyživne, dlužne_osectrovne	mena, castka
opakovane_plneni, bezne_vyživne, bezne_osectrovne	mena, castka, interval
urok_z_prodleni	mena, zaklad, proc, interval, od
poplatek_z_prodleni	mena, zaklad, proc, interval, od
Urok	mena, zaklad, proc, interval, od
smluvni_pokuta	mena, castka, nebo zaklad,proc, interval, od
naklady_predch_riz	mena, castka
Naklady_odv_riz	mena, castka
naklady_pr_zast	mena, castka
naklady_ex	mena, castka
Jiné	Popis

j) Element výplaty obsahuje informace o bankovním nebo jiném spojení, kam má být odesíláno vymožené plnění, obsahuje jeden element výplata s těmito atributy:

Atribut	Datový typ	Rozsah	Povinná	Popis
		položka		
ucet	String	34	ANO	Číslo účtu pro výplatu vymoženého plnění
banka_kod	String	5	ANO	Kód banky

banka	String	200	NE	Název banky
ss	Integer		NE	Specifický symbol platby
vs	Integer		ANO	Variabilní symbol platby
IBAN	String	34	NE	Kód IBAN
bic	String	40	NE	Kód BIC
stat	String	3	NE	Stát, 3 písmenný kód dle ISO 3166-1 alpha-3
id_banky	Integer		NE	Identifikátor banky
pobočka	String	250	NE	Název pobočky banky, u které je účet zřízen
mesto	String	250	NE	Město sídla banky

4. Struktura datového souboru k vyrozumění o provedení exekuce / právní moci exekučního příkazu

a) Datový soubor obsahuje právě jeden kořenový element

vyrozumeni

.

b) Kořenový element vyrozumění povinně obsahuje elementy

hlavicka_ep

,

exekutor

a

subjekt_srazky

.

c) Element

hlavicka_ep

a obsahuje informace o datu provedení exekuce, nebo o datu nabytí právní moci exekučního příkazu (nastane-li tento okamžik po datu, ke kterému může být exekuce provedena) ve smyslu § 46 odst. 6 zákona:

Element	Datový typ	Rozsah položka	Povinná	Popis
spzn_predcisli	String	10	ANO	Číslo exekutora
spzn_kmen	String	60	ANO	Označení rejstříku "EX" následované pořadovým číslem věci a posledním dvojčíslem kalendářního roku oddělené lomítkem
spzn_koncovka	String	10	ANO	Číslo listu
spzn_cl_ep	String	3	ANO	Číslo listu exekučního příkazu, který nabyl právní moci

datum_vydani	Date		ANO	Datum vydání vyrozumění
exekutor_ic	String	8	ANO	IČ exekutora
ep_vydan	Date		ANO	Datum vydání exekučního příkazu
ep_pravni_moc	Date		ANO	Datum nabytí právní moci exekučního příkazu
vp_soubor	String	150	ANO	Název souboru dokumentu s vyrozuměním

Pravidla pro vyplňování elementu hlavicka_ep:

Elementy

spzn_predcisli, spzn_kmen, spzn_koncovka
a

ep_vydan
slouží pro identifikace jednotlivého exekučního příkazu, následně musí být vyplněno datum v elementu

ep_pravni_moc
. Element

vp_soubor
obsahuje název souboru, terý tento datový soubor doprovází.

d) Element

subjekt_srazky
obsahuje informace o osobě, vůči níž je vedena exekuce srážkou ze mzdy nebo jiného příjmu. Strukturou dat i pravidly pro vyplnění se element přesně shoduje s elementem ucastnik z bodu 3 písm. f), případně může obsahovat podelement adresa s uvedením adresy ve struktuře podle bodu 3 písm. g), je-li to potřeba pro ztotožnění osoby.

5. Speciální datové typy

a) Datový typ

DruhPohledavky
může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 12 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

PREDNOSTNI, NEPREDNOSTNI

b) Datový typ

DruhUcastnika
označuje postavení účastníka v exekučním řízení, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 2 znaky, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

P - povinný, M - manžel povinného, O - oprávněný, PZ - právní zástupce, OZ - obecný zmocněnec, ZZ - zákonný zástupce

c) Datový typ

DruhOsoby

označuje status osoby, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 2 znaky, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

P - právnická osoba, F - fyzická osoba

d) Datový typ

DruhPovinnosti

označuje povinnost, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 20 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

jistina, opakovane_plneni, bezne_vyzivne, dluzne_vyzivne, bezne_osetrovne, dluzne_osetrovne, urok_z_prodleni, poplatek_z_prodleni, urok, smluvni_pokuta, naklady_predch_riz, naklady_pr_zast, naklady_odvolaci_riz, naklady_ex, jine

e) Datový typ

DruhUroceni

označuje povinnost, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 2 znaky, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

D - denní, T - týdenní, M - měsíční, R - roční

f) Datový typ

DruhIdentifikatoru

označuje identifikátor účastníka, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 5 znaků, a to RC nebo IC. V případě zavedení jiného vhodného obecně užívaného identifikátoru, může být seznam rozšířen.

g) Datový typ

DruhPlatce

označuje plátce srážené dávky, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 5 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

CSSZ, UP

h) Datový typ

DruhOdectu

označuje způsob odečtu (běžný, s odečtem, bez odečtu, celkový odečet), může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 15 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

bezny, s_odectem, bez_odectu, cela_davka.

6. Běžné datové typy

a) Datový typ String odpovídá alfanumerickému řetězci, o maximální délce určené sloupcem "Rozsah" v tabulkách popisujících jednotlivé elementy a atributy.

b) Datový typ Integer odpovídá celému číslu.

c) Datový typ Decimal odpovídá desetinnému číslu, desetinná část je oddělena znakem tečka.

d) Datový typ Boolean odpovídá výčtovému typu s přípustnými hodnotami 0 a 1 (případně true a false).

e) Datový typ Date odpovídá zápisu data v pořadí rok, měsíc a den (RRRR-MM-DD).

Příloha 3

Vzory předkládacích zpráv

číslo jednací
00 EX 00/00-0

PŘEDLOŽENÍ VĚCI

k rozhodnutí o odvolání

Krajskému soudu v

Spisová značka soudního exekutora:

Spisová značka soudu: nepředchází

Účastníci řízení:

a) oprávněný:

b) povinný:

1) Napadené rozhodnutí: čj. 000EX 00/00-00

2) Odvolání podal: X

Odvolání (bylo - nebylo) podáno osobou k tomu oprávněnou.

Odvolání je založeno na čl.

3) Napadené rozhodnutí bylo doručeno:

a) odvolateli: dd.mm.rrrr

b) ostatním účastníkům řízení: dd.mm.rrrr

Odvolání (bylo - nebylo) podáno včas.

4) Odvolání bylo soudnímu exekutorovi doručeno (poštou - osobně - elektronicky): dd.mm.rrrr

5) Odvolání (bylo - nebylo) doručeno ostatním účastníkům.

Vyjádření ostatních účastníků k odvolání (bylo - nebylo) podáno.

6) Odvolání (má - nemá) vady, které by bránily v pokračování.

Popis postupu při odstranění vad:

7) Odvolání (je - není) přípustné.

Příloha:

1) spisový přehled

2) spis

V X, dne dd.mm.rrrr

titul, jméno a příjmení soudního exekutora

číslo jednací
00 EX 00/00-0

PŘEDLOŽENÍ VĚCI

k rozhodnutí o návrh na zastavení (odklad)

Okresnímu soudu v

Spisová značka soudního exekutora:

Spisová značka soudu:

Účastníci řízení:

- a) oprávněný:
 - b) povinný:
-

- 1) Návrh na zastavení (odklad) exekuce podal: X
Návrh (byl - nebyl) podán osobou k tomu oprávněnou.
Návrh je založen na čl.
- 2) Návrh byl soudnímu exekutorovi doručen (poštou - osobně - elektronicky): dd.mm.rrrr
Návrh (byl - nebyl) podán včas.
- 3) Návrh (byl - nebyl) doručen ostatním účastníkům.
Vyjádření ostatních účastníků k návrhu (bylo - nebylo) podáno.
Ostatní účastníci nevyjádřili s návrhem souhlas.
- 4) Ostatní účastníci (předložili - nepředložili) listiny podle § 55 odst. 2.
Listiny jsou založeny na čl.
- 5) Návrh (má - nemá) vady, které by bránily v pokračování.
Popis postupu při odstranění vad:
- 6) Vyjádření exekutora k odkladu:
Exekutor nevyhověl návrhu na odklad.

Příloha:

- 1) spisový přehled
- 2) spis

V X, dne dd.mm.rrrr

titul, jméno a příjmení soudního exekutora

číslo jednací
00 EX 00/00-0

PŘEDLOŽENÍ VĚCI

k rozhodnutí o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce

Okresnímu soudu v

Spisová značka soudního exekutora:

Spisová značka soudu:

Účastníci řízení:

- a) oprávněný:
 - b) povinný:
-

1) Napadené rozhodnutí: čj. 000EX 00/00-00

2) Námitky podal: X

Námitky (byly - nebyly) podány osobou k tomu oprávněnou.
Námitky jsou založeny na čl.

3) Napadené rozhodnutí bylo doručeno:

- a) oprávněnému: dd.mm.rrrr
 - b) povinnému: dd.mm.rrrr
- Doručenky jsou založeny na čl.

4) Námitky byly soudnímu exekutorovi doručeny (poštou - osobně - elektronicky): dd.mm.rrrr

Námitky (byly - nebyly) podány včas.

5) Námitky (byly - nebyly) doručeny ostatním účastníkům.

Vyjádření ostatních účastníků k námitkám (bylo - nebylo) podáno.

6) Námitky (mají - nemají) vady, které by bránily v pokračování.

Popis postupu při odstranění vad:

7) Vyjádření exekutora:

Exekutor námitkám nevyhověl.

8) Námitky (jsou - nejsou) přípustné.

Příloha:

- 1) spisový přehled
- 2) spis

V X, dne dd.mm.rrrr

titul, jméno a příjmení soudního exekutora

Vybraná ustanovení novel

Čl. II vyhlášky č. 462/2009 Sb.

Přechodné ustanovení

Tato vyhláška se použije i pro řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky; právní účinky úkonů, které v řízení nastaly přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, zůstávají zachovány.

Čl. II vyhlášky č. 149/2013 Sb.

Přechodné ustanovení

Pro exekuční řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky se použije ustanovení § 16a vyhlášky č. 418/2001 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky.

- 1) § 44 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění zákona č. 105/2000 Sb. a zákona č. 120/2001 Sb.
- 2) § 28a až 28g vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Vyhláška č. 37/1992 Sb., ve znění vyhlášky č. 584/1992 Sb., vyhlášky č. 194/1993 Sb., vyhlášky č. 246/1995 Sb., vyhlášky č. 278/1996 Sb., vyhlášky č. 234/1997 Sb. a vyhlášky č. 482/2000 Sb.